



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΟ FOOD DEFENSE

Οι ακόλουθες οδηγίες περιγράφουν την πολιτική άμυνας τροφίμων που ακολουθεί η **Τυρολέζα**.

Έτσι, η είσοδος του συσκευαστηρίου παρακολουθείται από κάμερες ασφαλείας. Κάθε εργαζόμενος εισέρχεται στο εργοστάσιο από την είσοδο προσωπικού, όπου με την είσοδο του τελευταίου κλειδώνει η πόρτα. Η γραμματεία δίνει πρόσβαση στους επισκέπτες και τους συνοδεύει στα διπλανά γραφεία. Ωστόσο, δεν πραγματοποιείται καμία διέλευση στον χώρο παραγωγής εάν το τρίτο πρόσωπο δεν συνοδεύεται από τη Διοίκηση ή άλλο πρόσωπο εντός της εταιρείας, όπου έχει δοθεί εξουσιοδότηση. Είναι υποχρεωτικό για κάθε επισκέπτη να συμπληρώσει το έντυπο ερωτηματολογίου επισκεπτών και να είναι ντυμένος με τον κατάλληλο ρουχισμό για να είναι εξοπλισμένος για την ξενάγηση.

Ειδοποίηση κατά της καταπάτησης:

Ας υποθέσουμε ότι, λόγω ενός ατυχήματος, ένα άγνωστο πρόσωπο εισέρχεται στο συσκευαστήριο.

Κάποια στιγμή, ο επισκέπτης αυτός γίνεται αντιληπτός από έναν εργαζόμενο. Ο εργαζόμενος προχωρά στη συνέχεια στην ενημέρωση του προϊσταμένου του τμήματος σχετικά με την είσοδό του. Ο προϊστάμενος του τμήματος θα προσεγγίσει τον άγνωστο επισκέπτη και ως εκ τούτου θα προσπαθήσει να λάβει πληροφορίες με βάση την ταυτότητά του και να εντοπίσει επίσης αν έχει προγραμματισμένο ραντεβού. Στη συνέχεια, ενημερώνεται η Διοίκηση και ο εξωτερικός επισκέπτης συνοδεύεται στο χώρο υποδοχής καθώς και στην αίθουσα συνεδριάσεων για να αντιμετωπίσει και άλλες ερωτήσεις με βάση την επίσκεψή του.

Οι ακόλουθες οδηγίες εργασίας περιγράφουν τη διαδικασία για την ασφάλεια των προϊόντων και των εγκαταστάσεων:

Το κτίριο του συσκευαστηρίου φυλάσσεται με κλειστό κύκλωμα παρακολούθησης που ελέγχει όσους εισέρχονται/εξέρχονται από τους χώρους. Η πόρτα είναι μόνιμα κλειστή και ανοίγει μόνο μετά από οπτικό έλεγχο του επισκέπτη και προσωπική επικοινωνία μαζί του.

Οδηγίες για τους επισκέπτες:

Η πρόσβαση στο συσκευαστήριο γίνεται μέσω της γραμματείας. Ως εκ τούτου, οι επισκέπτες που εισέρχονται στο συσκευαστήριο αναφέρονται στη γραμματεία. Κατά την άφιξη, οι επισκέπτες ερωτώνται για το πλήρες όνομά τους και τους δίνεται προς συμπλήρωση το **AT-OE07/01, Ερωτηματολόγιο Επισκεπτών**, το οποίο πρέπει να συμπληρωθεί και να παραδοθεί στο στέλεχος της εταιρείας που τον συνοδεύει.

Διέλευση από τον χώρο συσκευαστηρίου δεν πραγματοποιείται, εκτός εάν το εξωτερικό πρόσωπο συνοδεύεται από εξουσιοδοτημένο άτομο της εταιρείας (λεπτομερής περιγραφή παρακάτω). Όλοι οι επισκέπτες συνοδεύονται από τη Διοίκηση καθ' όλη τη διάρκεια της επίσκεψής τους. Το προσωπικό έχει εκπαιδευτεί για την τήρηση όλων αυτών των κανόνων κινδύνου και είναι καλά εκπαιδευμένο για να αντιμετωπίζει με επιτυχία τέτοιες καταστάσεις. Όλοι γνωρίζουν την απαγόρευση της επίσκεψης χωρίς συνοδεία στο χώρο παραγωγής και είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν αμέσως τους υπευθύνους τους σε περίπτωση συμβάντος.



Σε περίπτωση ελέγχων από τον ΕΦΕΤ και άλλες κρατικές υπηρεσίες ή φορείς πιστοποίησης, υπεύθυνος είναι ο κ. Κιουρτίδης Νικόλαος, ο οποίος είναι ο υπεύθυνος του Συστήματος.

Σε περίπτωση εργασιών ξένων συνεργείων στο συσκευαστήριο, υπεύθυνος είναι ο κ. Κιουρτίδης Μάριος και εναλλακτικά σε περίπτωση απουσίας του, ο κ. Κιουρτίδης Νικόλαος τον αντικαθιστά.

Σε περίπτωση που τα μεταφορικά μέσα που εισέρχονται στο χώρο του συσκευαστηρίου είναι ξένα προς την εταιρεία για φόρτωση ή εκφόρτωση εμπορευμάτων, οι οδηγοί χρησιμοποιούν τον χώρο φόρτωσης και εκφόρτωσης ως χώρο αναμονής. Υπεύθυνος για την αναμονή είναι ο κ. Νικόλαος Κιουρτίδης, Υπεύθυνος Διαχείρισης και ο κος Χρήστος Ηλιόπουλος, Υπ. Αποθήκης.

Σε περίπτωση που παρατηρηθεί κάτι ακατάλληλο, ειδοποιούνται αμέσως ο Υπ. Παραγωγής, Συστήματος και η Διοίκηση.

Όλο το προσωπικό κατά την τακτική εκπαίδευση ενημερώνεται για όλα τα σχετικά θέματα. Υπάρχει επίσης μηνιαία αξιολόγηση ολόκληρης της περιφέρειας. Τέλος, κατά την ανασκόπηση της Διοίκησης, ελέγχεται η αποτελεσματικότητα της διαδικασίας και τροποποιείται όταν κρίνεται απαραίτητο.

Σε περίπτωση που πραγματοποιηθεί επίσκεψη χωρίς να λάβει χώρα η παραπάνω διαδικασία, με τη βοήθεια των μέσων παρακολούθησης όπως το κλειστό κύκλωμα, θα γίνει αντιληπτή η παρουσία του επισκέπτη από τη γραμματεία και θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία:

- Θα προσπαθήσει να επικοινωνήσει με τον απροσδόκητο επισκέπτη και θα ρωτήσει για τον λόγο της επίσκεψής του.
- Εάν ο επισκέπτης αρνηθεί οποιαδήποτε επικοινωνία ή ασκήσει βία, η γραμματεία μεταβαίνει στο πλησιέστερο ασφαλές σημείο επικοινωνίας με τη Διοίκηση.

❖ Στην περίπτωση που ανακύψει περιστατικό Food Defense στην εταιρεία, ειδοποιείται η Ομάδας Αντιμετώπισης Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης και η Ομάδα Ασφάλειας Τροφίμων και ενεργοποιείται η διαδικασία **ΔΣ-ΔΔ07 - Διαχείριση Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης**.

❖ Μετά την κρίση, καλείται η Ομάδας Αντιμετώπισης Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης και η Ομάδα Ασφάλειας Τροφίμων και ελέγχει τα σημάδια και τις ενδείξεις που υποδηλώνουν διαταραχή, καθώς και τα δείγματα, είτε του προϊόντος, είτε του νερού για επιθεώρηση. Συλλέγονται όλα τα δεδομένα και αποφασίζουμε αν πρόκειται για ατυχές περιστατικό ή σαμποτάζ.